

2018 年度部门决算说明

原渭南市行政服务中心管理办公室

一、部门概况

(一) 部门主要职责及机构设置

1. 部门主要职责。

(1) 负责落实进驻部门和单位，确定审批和服务事项，建立操作规程，并负责组织实施。

(2) 负责对市政府各部门进驻、委托的行政许可、非行政许可审批事项和相关配套服务事项办理的组织协调、监督管理和指导工作。

(3) 负责对涉及两个或两个以上部门并联审批的事项进行组织协调，对审批事项的运转情况进行跟踪协调和督查。

(4) 负责制定业务运行和人员管理的规章制度、管理办法，并组织实施；负责对各进驻部门、公共服务单位及中介、商务配套等办事窗口及其人员进行业绩综合考评；对窗口工作人员进行管理培训和日常考核。

(5) 负责受理与行政审批和公共资源交易活动相关的投诉，并协助有关职能部门调查处理，对进驻部门和办理事项实行行政效能监察。

(6) 负责中心信息化建设、管理和维护，推进全市行政审批网络互联互通、信息共享和业务协同，逐步实现网上审批和服务。

(7) 负责公共资源交易大厅运行和日常事务的统一管理和服

务；负责统一的公共资源交易信息平台建设和交易相关信息发布。

(8)负责进驻中心办理事项的公开工作，为政府政务信息发布、政策听证、投资洽谈、网上议政以及政府与企业、市民互动交流等活动提供服务场所。

(9)负责行政审批服务、公共资源交易工作的调查研究，提出相关改革意见和建议。负责对县（市、区）级政务服务中心的指导。

(10)承办市委、市政府交办的其他事项。

2. 机构设置。

市行政服务中心管理办公室下设四个科室：综合科、审批协调科、督查科、信息科。同时暂管市公共资源交易中心。

根据市委市政府机构改革方案，本部门2019年拟划转或整合至渭南市行政审批服务局，相关内设机构随之调整。

（二）2018年度部门工作完成情况

1. 加快推进“放管服”改革。一是精心谋划部署，抓好工作落实。通过深入调研，梳理办事事项，分三批公布印发36个部门的525个事项清单，进驻的审批服务事项90%实现了“最多跑一次”。二是规范一窗受理，优化集成服务，实现了部分业务“一窗受理”。三是力推多元服务，助力提速增质，在市县（市、区）两级行政服务中心推行审批服务事项“容缺受理”模式；制定印发《关于在窗口推行“延时服务、预约服务”的通知》，四是聚焦重点领域，推动改革落地。深入部门调研座谈，帮助制定整改方案，联合市纪委发放督办函，开展“百姓问政”加快落实“三集中三到位”。

2. 扎实推进“互联网+政务服务”。一是建成了省市县三级联通的“互联网+政务服务”平台。二是圆满完成“三级四同”省级通用事

项库的梳理确认工作。三是编制发布了“四办”清单。共发布 28 个部门马上办事项 239 个、网上办 504 个、一次办 745 个、就近办 166 个。其中网办事项不低于事项总数的 50%，“一次办”清单涵盖 55 个高频事项。四是建设“掌上渭南”APP。目前正在测试，近期将上线运行，运行后将为群众打造更加便利的办事环境。

3. 着力优化提升营商环境。一是推进企业登记 5 天减少为 3 天改革。二是 3 月份在行政审批大厅增设创新创业服务窗口，为来渭创业的人员和机构提供政策咨询、创业辅导、创业培训及园区入驻等全方位“一站式”的服务。三是组织全市优化营商环境专题培训，围绕提升优化服务的难点、痛点问题，深入探讨突破症结根源的有效措施，借鉴吸取先进改革做法，切实达到了信息互通、调研交流的目的。

4. 全力推进标准化试点建设。按照“政务服务标准化”的要求，建立审批服务办事指南，明确法律依据、审批条件、办事流程、办理时限、收费依据和标准、申报材料等核心权力要素；编写《渭南市政务服务标准化体系》，共建立 438 项标准；建立改进措施的奖惩制度，达到群众满意，取得社会效益。

5. 全面推进交易电子化进程。一是建立了统一的公共资源交易平台，有力推进全省交易“一张网”建设。二是交易中心网站运行平稳。三是通过与省交易中心积极对接，实现政府采购、建设工程招投标、国土出让等项目的电子化，产权类交易项目实现全流程线上交易。

2018年，行政服务中心窗口累计办理业务495571件，按时办结率100%，日均办件量2023件。公共资源大厅大厅累计进场交易项目760场次，交易总额104.06亿元，为国家节余资金6729.15万元。

(三) 部门决算单位构成

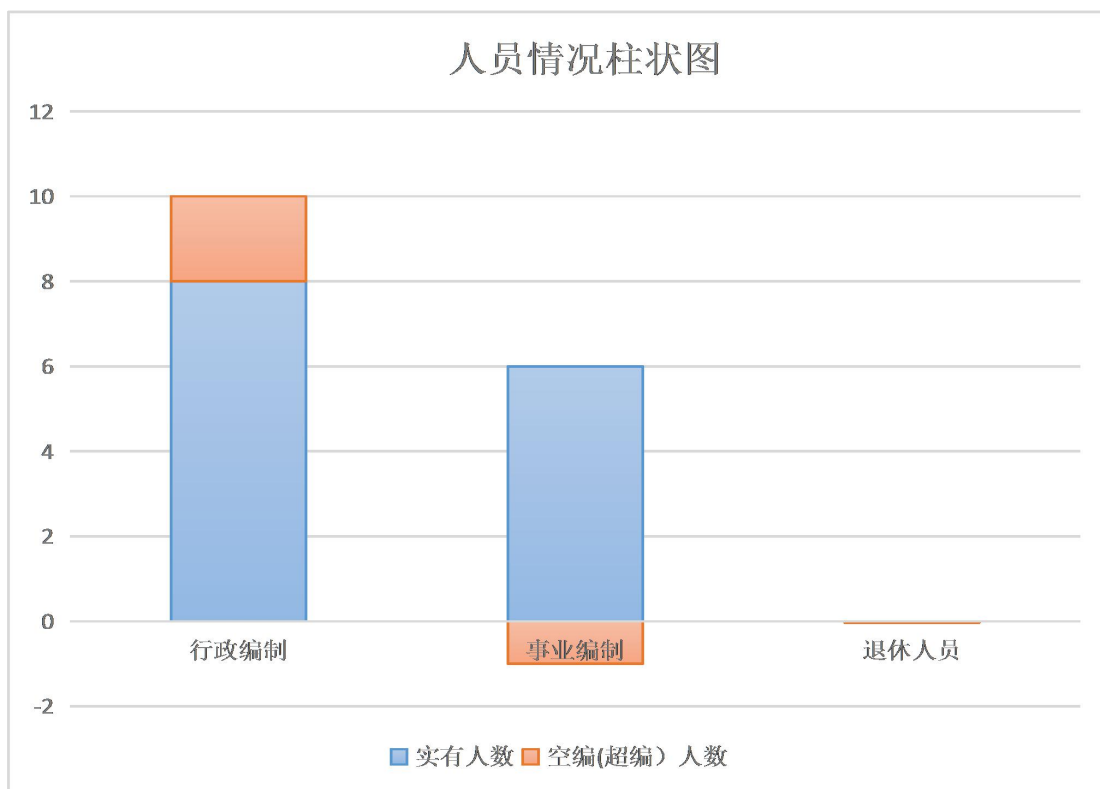
原渭南市行政服务中心管理办公室设行政单位1个；事业单位0个，其中：参照公务员管理事业单位0个、财政补助事业单位0个、经费自理事业单位0个。

纳入本部门2018年部门决算编报范围的二级决算单位共有1个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	渭南市行政服务中心 管理办公室	行政单位

(四) 部门人员情况说明

截止2018年底，本部门人员编制15人，其中行政编制10人、事业编制5人；实有人员14人，其中行政8人、事业6人。单位管理的离退休人员0人。



(五) 部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2018 年度部门决算公开表

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。
- 3、2018 年部门决算支出总表。
- 4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经

济分类科目)。

7、2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2018年部门决算政府性基金收支表。

10、2018年部门决算项目支出表。

11、2018年部门决算政府采购情况表。

12、2018年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

(一) 2018年度收入支出决算总体情况

2018年收入500.61万元，较上年增长68.68%，其主要原因是工作人员增加导致的人员经费的增长以及中心软硬件建设的需要；支出456.08万元，较上年增长52.71%，其主要原因是工作人员增加导致的人员经费的增长以及中心软硬件建设的需要。

1、收入总计500.61万元。包括：

(1)一般公共预算财政拨款收入483.61万元，为市级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，比上年的296.78万元增加186.83万元，增长13.88%。增加原因是工作人员增加导致的人员经费的增长以及中心软硬件建设的需要。

(2) 政府性基金收入 0 万元，与上年无变化。

(3) 事业收入 0 万元，与上年无变化。

(4) 经营收入 0 万元，与上年无变化。

(5) 其他收入 17 万元，较上年增加 17 万元，增长原因是上年追加预算后的项目资金结余，因不是权责发生制试点单位，故未能在上年年报表中体现。故作为本年的“其他收入”核算。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，与上年无变化。

(7) 上年结转和结余 0 万元，与上年无变化。

2、支出总计 456.08 万元，包括：

(1) 基本支出 251.82 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 199.04 万元，较上年的 194.77 万元增加 4.27 万元，增长 2.19%，增加原因是工作人员增加导致的人员经费的增长；商品和服务支出 52.78 万元，较上年的 81.97 万元减少了 29.19 万元，减少 35.61%，减少原因是将一部分商品和服务支出项目列入项目支出统计。

(2) 项目支出 204.27 万元，较上年 13.81 万元增加 190.46 万元，增长 1379.14%，增长的主要原因是政务大厅进行了相关专区改造和设备购置，同时部分商品和服务支出项目也在此统计。

(3) 经营支出 0 万元，与上年无变化。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，与上年无变化。

(5) 结余分配 0 万元，与上年无变化。

(6) 年末结转和结余 44.53 万元。主要是本年预算安排因客观条件发生变化无法按计划实施,需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 483.61 万元,较上年增长 13.88%,其主要原因是工作人员增加导致的人员经费的增长以及中心软硬件建设的需要;支出 439.08 万元,较上年增加 142.3 万元,增长 47.95%。增长的主要原因是工作人员增加导致的人员经费的增长以及中心软硬件建设的需要。其中:基本支出 251.81 万元,较上年减少 33.04 万元,减少 11.6%,减少原因是将一部分商品和服务支出项目列入项目支出统计。项目支出 187.27 万元,较上年增长 1256.05%,其主要原因是政务大厅进行了相关专区改造和设备购置,同时部分商品和服务支出项目也在此统计。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共服务支出 439.08 万元,较上年增加 142.3 万元,增长 47.95%。增长的主要原因是工作人员增加导致的人员经费的增长以及中心软硬件建设的需要。其中:基本支出 251.81 万元,较上年减少 33.04 万元,减少 11.6%,减少原因是将一部分商品和服务支出项目列入项目支出统计。项目支出 187.27 万元,较上年增长 1256.05%,其主要原因是政务大厅进行了相关专区改造和设备购置,同时部分商品和服务支出项目也在此统计。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

(1)人员经费 199.04 万元,较上年的 202.88 万元减少 1.89%,主要原因是本年将政务大厅运行维护费在项目支出口径统计,故出现负增长,实际因工作人员增加导致的人员经费增长。其中:工资福利支出 199.04 万元,较上年的 194.77 万元增加 2.19%,主要原因是工作人员增加导致的人员经费增长。

(2)公用经费 52.77 万元。较上年 95.78 万元减少 43.01 万元,减少 44.9%,主要原因是今年将部分政务大厅运行费列入项目支出口径统计。

(三)政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金预算收支,并已公开空表。

(四)国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(五)2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 187.27 万元,较上年增长 1256.05%,其主要原因是政务大厅进行了相关专区改造和设备购置,同时部分商品和服务支出项目也在此统计。其中:商品和服务支出 99.91 万元,较上年增加 99.91 万元,增加原因是今年该项支出列入本项目统计。其他资本性支出 87.37 万元,较上年 13.81 万元增长 532.66%,增长的原因是年政务大厅进行多次更新改造和设备采购。

(六)2018 年部门决算政府采购情况。

2018年本部门政府采购支出总额101.48万元,较上年的13.81万元增长634.83%,主要是因为今年政务大厅进行多次更新改造和设备采购,采购中小企业总计84.58万元,采购中小企业占政府采购支出总金额的比重为83.35(%)。其中政府采购货物类支出67.17万元,较上年的13.81万元增长386.39%,增加原因主要是因为今年政务大厅进行多次设备采购。政府采购服务类支出16.9万元,较上年的0万元增长100%,主要是用于支付今年政务大厅排队叫号系统余款。政府采购工程类支出17.41万元,较上年的0万元增长100%,主要是因为今年政务大厅进行多次更新改造。

(七) 财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出3.91万元,较上年下降10.53%,其主要原因是单位严格控制“三公”经费的支出。较年初预算4.4万元下降11.14%,原因是单位严格控制“三公”经费的支出。其中,因公出国(境)团组共0批,0人次,支出0万元,较预算无变化;保有车辆1台,购置车辆0台,公务用车运行维护费3.28万元,较预算下降0.61%,其主要原因是单位严格控制“三公”经费的支出;公务接待8批次、63人,支出0.63万元,较预算下降42.73%,其主要原因是单位严格控制公务接待费的支出。

(1) 因公出国(境)费用支出情况

2018年及以前各年度我单位不涉及此项目，为0万元。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018年度购置车辆0台，支出0万元；2018年公务用车运行维护支出3.28万元，较去年同比下降0.3%。主要用于机要通信和应急。

(3) 公务接待费支出情况

2018年度公务接待8批次，63人次，支出0.63万元，较去年同比下降41.67%，主要原因是单位严格控制公务接待费的支出。

2、培训费支出情况

2018年度培训费支出2.77万元，较去年同比增加387.76%，主要原因是本单位今年加大对窗口工作人员的业务培训，提升服务质量。

3、会议费支出情况

2018年度培训费支出0.65万元，较去年同比增加161.25%，主要原因是本单位今年召开若干次重要会议。

(八) 机关运行经费安排情况。

2018年度机关运行经费支出52.77万元，较上年同期减少35.62%，主要原因是为了统计合理，一部分费用在其他口径（项目支出）进行统计。

四、2018年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、“互联网+政务服务”：互联网+政务服务,2016 年政府工作报告用词。报告原文:(2016 年)大力推进“互联网+政务服务”,实现部门间数据共享,让居民和企业少跑腿、好办事、不添堵。简除烦苛,禁察非法,使人民群众有更平等的机会和更大的创造空间。

渭南市行政审批服务局

2019 年 9 月 3 日

附件2

2018年部门决算公开报表

部门名称：原渭南市行政服务中心管理办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2018年部门决算收支总表	否	
表2	2018年部门决算收入总表	否	
表3	2018年部门决算支出总表	否	
表4	2018年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2018年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按功能分类科目)	否	
表6	2018年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按经济分类科目)	否	
表7	2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)	否	
表8	2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)	否	
表9	2018年部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金, 已按要求公开空表。
表10	2018年部门决算项目支出表	否	
表11	2018年部门决算政府采购情况表	否	
表12	2018年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	

2018年部门决算收支总表

01表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	483.61	1、一般公共服务支出	441.58	一、基本支出	251.81
其中：政府性基金拨款		2、外交支出		人员经费	199.04
2、上级补助收入		3、国防支出		日常公用经费	52.77
3、事业收入		4、公共安全支出		二、项目支出	204.27
其中：纳入财政专户管理的收费		5、教育支出		基本建设类项目	
4、经营收入		6、科学技术支出		行政事业类项目	204.27
5、附属单位上缴收入		7、文化体育与传媒支出		三、上缴上级支出	
7、其他收入	17.00	8、社会保障和就业支出	14.50	四、经营支出	
		9、医疗卫生与计划生育支出		五、对附属单位补助支出	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出		支出经济分类	
		12、农林水支出		基本支出和项目支出合计	456.08
		13、交通运输支出		工资福利支出	199.04
		14、资源勘探信息等支出		商品和服务支出	152.68
		15、商业服务业等支出		对个人和家庭的补助	
		16、金融支出		对企事业单位的补贴	
		17、援助其他地区支出		债务利息支出	
		18、国土海洋气象等支出		基本建设支出	
		19、住房保障支出		其他资本性支出	104.37
		20、油物资储备支出		其他支出	
		21、其他支出			
本年收入合计	500.61	本年支出合计			456.08
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余		年末结转和结余			44.53
基本支出结转					
项目支出结转和结余					
经营结余					
收入总计	500.61	支出总计			500.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2018年部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能分科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
一、财政拨款	483.61	一、财政拨款	439.08	一、财政拨款	439.08
1、一般公共预算拨款	483.61	1、一般公共服务支出	424.58	1、人员经费和公用经费支出	251.81
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	199.04
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	52.77
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	
		5、教育支出		(4)资本性支出	187.27
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	
		7、文化体育与传媒支出		(1)工资福利支出	
		8、社会保障和就业支出	14.50	(2)商品和服务支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	
		10、医疗卫生与计划生育支出		(4)债务利息及费用支出	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助	
		15、资源勘探信息等支出		(9)对社会保障基金补助	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出	
		17、金融支出		3、上缴上级支出	
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出	
		19、国土海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出	
		20、住房保障支出			
		21、粮油物资储备支出			

2018年部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能分科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
		22、国有资本经营预算支出			
		23、预备费			
		24、其他支出			
		25、转移性支出			
		26、债务还本支出			
		27、债务付息支出			
		28、债务发行费用支出			
本年收入合计	483.61	本年支出合计	439.08	本年支出合计	439.08
上年结转		结转下年	44.53	结转下年	44.53
其中：财政拨款资金结转					
非财政拨款资金结余					
收入总计	483.61	支出总计	483.61	支出总计	483.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

2018年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	439.08	251.81	187.27	
201	一般公共服务支出	424.58	237.31	187.27	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	424.58	237.31	187.27	
2010301	行政运行	237.31	237.31		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	187.27		187.27	
208	社会保障和就业支出	14.50	14.50		
20805	行政事业单位离退休	14.50	14.50		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.50	14.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2018年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	439.10	251.82	187.28	
301	工资福利支出	199.04	199.04		
30101	基本工资	55.32	55.32		
30102	津贴补贴	36.82	36.82		
30103	奖金	24.06	24.06		
30104	机关事业单位基本养老保险	14.50	14.50		
30105	职工基本医疗保险	6.50	6.50		
30106	其他社会保障缴费	0.66	0.66		
30107	其他工资福利支出	61.18	61.18		
302	商品和服务支出	152.69	52.78	99.91	
30201	办公费	41.25		41.25	
30202	印刷费	8.36		8.36	
30203	会议费	0.65	0.65		
30204	培训费	2.77	2.77		
30205	公务接待费	0.63	0.63		
30206	工会经费	16.26	16.26		
30207	福利费	19.20	19.20		
30208	公务用车运行维护费	3.28	3.28		
30209	其他交通费用	9.99	9.99		
30210	邮电费	11.54		11.54	

2018年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
30211	差旅费	6.38		6.38	
30212	维修（护）费	24.92		24.92	
30213	劳务费	6.85		6.85	
30214	其他交通费用	0.61		0.61	
310	其他资本性支出	87.37		87.37	
31001	办公设备购置	70.47		70.47	
31002	无形资产购置	16.90		16.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	251.81	199.04	52.77	
201	一般公共服务支出	237.31	184.54	52.77	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	237.31	184.54	52.77	
2010301	行政运行	237.31	184.54	52.77	
208	社会保障和就业支出	14.50	14.50		
20805	行政事业单位离退休	14.50	14.50		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.50	14.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	251.82	199.04	52.78	
301	工资福利支出	199.04	199.04		
30101	基本工资	55.32	55.32		
30102	津贴补贴	36.82	36.82		
30103	奖金	24.06	24.06		
30104	机关事业单位基本养老保险	14.50	14.50		
30105	职工基本医疗保险	6.50	6.50		
30106	其他社会保障缴费	0.66	0.66		
30107	其他工资福利支出	61.18	61.18		
302	商品和服务支出	52.78		52.78	
30201	办公费				
30202	印刷费				
30203	会议费	0.65		0.65	
30204	培训费	2.77		2.77	
30205	公务接待费	0.63		0.63	
30206	工会经费	16.26		16.26	
30207	福利费	19.20		19.20	
30208	公务用车运行维护费	3.28		3.28	
30209	其他交通费用	9.99		9.99	

2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
310	其他资本性支出				
31002	房屋建筑物购建				
31003	办公设备购置				
.....					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2018年部门决算政府性基金收支表

09表
单位：万元

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		基本建设类项目	
		六、农林水支出		行政事业类项目	
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出			
		九、商业服务等支出			
		十二、金融支出		支出经济分类	
		十三、其他支出		基本支出和项目支出合计	
		十四、债务还本支出		工资福利支出	
		十五、债务付息支出		商品和服务支出	
		十六、债务发行费用支出		对个人和家庭的补助	
				对企事业单位的补贴	
				债务利息支出	
				其他资本性支出	
				其他支出	
本年收入合计		本年支出合计			
年初结转和结余		年末结转和结余			
基本支出结转		基本支出结转			
项目支出结转和结余		项目支出结转和结余			
收入总计		支出总计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

2018年部门决算政府采购情况表

11表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

项目	行次	采购预算			采购金额			采购中小企业的 合同金额	采购中小企业占政 府采购支出总金额 的比重（%）
		总计	财政性资金	其他资金	总计	财政性资金	其他资金		
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8
合 计	1	101.48	101.48		101.48	101.48		84.58	83.35
货物	2	67.17	67.17		67.17	67.17		67.17	100
工程	3	17.41	17.41	17.00	17.41	17.41	17.00	17.41	100
服务	4	16.90	16.90		16.90	16.90		0	0

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

2018年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

12表

编制部门：原渭南市行政服务中心管理办公室

单位：万元

一般公共预算拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.91		0.63	3.28		3.28	0.65	2.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。