

渭南市市场监管综合执法支队 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

根据《中共渭南市委机构编制委员会关于市本级五个领域综合执法改革实施方案的通知》文件要求，整合组建渭南市市场监管综合执法支队，以渭南市市场监督管理局名义开展综合执法工作，隶属渭南市市场监督管理局管理。

1、贯彻执行国家、省、市关于市场监管综合行政执法工作的法律法规和方针政策，拟订全市市场监管综合行政执法工作规划和年度计划并组织实施。

2、负责法律、法规、规章明确由市级承担的工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利、纤维检验、商务、粮食流通等领域涉及的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制等执法工作。

3、负责组织开展全市市场监管执法检查活动；负责组织查处市辖区以及辖区内跨区域和具有全市影响的重大案件；配合做好行政复议等相关工作；参与突发性事件的应急处置。

4、负责监督指导辖区内市场监管综合行政执法体系建设和市场监管执法工作；负责全市市场监管综合行政执法信息化建设；负责全市市场监管执法队伍建设和人员培训工作；协助指导和协调全市市场监管综合行政执法宣传教育工

作；协助做好全市市场监管综合行政执法人员的执法资格管理工作。

5、全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度；建立健全全市市场监管行政执法与刑事司法衔接机制。

6、承担渭南市高新技术产业开发区、渭南市经济技术开发区范围内市场监管领域综合行政执法工作。

7、负责市场监管行政执法领域信访、投诉、举报的受理和处置。

8、负责指导协调各县市区市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监管综合执法。

9、依法履行法律、法规规定的其他涉及市场监管领域综合行政执法职责。

10、承办市市场监督管理局交办的其他工作任务。内设机构。

内设机构：综合科、执法业务科、食品安全执法科、药品和医疗器械执法科、质量监督执法科、反不正当竞争和价格执法科、知识产权保护执法科、广告和网络交易执法科。

二、工作任务

2022年，全市市场监管综合执法工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的十九大

和十九届历次全会精神，弘扬伟大建党精神，坚持以人民为中心的发展思想，立足新发展阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，坚持政治引领，强化综合执法，推进依法行政，加强队伍建设，改革创新、再接再厉，全面提升市场监管综合执法能力和水平，为奋力谱写渭南新时代高质量发展新篇章贡献市场监管综合执法力量。

一、坚持政治引领，加强党的建设。

1. 持续强化理论武装。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，持续抓好习近平总书记来陕考察重要讲话和党的十九届六中全会精神的学习贯彻工作，引导广大党员干部深刻领会、坚决贯彻、自觉践行“两个确立”。持续深化党史学习教育成果，弘扬革命传统、传承伟大精神、赓续红色血脉，继续推进“我为群众办实事”实践活动。党的二十大召开后，及时组织全市市场监管综合执法队伍深入学习大会精神，确保在政治上思想上行动上始终与党中央保持高度一致，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，牢记“国之大者”。

2. 持续加强基层党的建设。按照市委和市局党组统一部署，扎实开展“高举旗帜、响应号召、奋进新时代、启航新征程”主题活动，开展“戴党徽、亮身份”活动，组织开展特色主题党日活动，推动党建与市场监管综合执法工作深度融合、相互促进，不断增强党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用；以创建“五星级党支部”为目标，严格落实组织

制度，加强党员阵地建设，持续提升支队党组织规范化标准化建设水平，不断增强组织力、凝聚力和战斗力。

3. 全面落实从严治党要求。按照“一岗双责”要求，全面落实党风廉政建设责任制；严肃政治纪律和政治规矩，更加注重以政治引领市场监管综合执法工作方向，把党的政治引领贯穿到市场监管综合执法工作全过程、各环节，把工作着力点聚焦到“国之大者”上，把服务大局的成效体现到狠抓落实上，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力；严格执行中央八项规定，持之以恒加强作风建设，大力弘扬“勤快严实精细廉”的优良作风，落实“四抓三干”要求，持续深化纪律作风提升行动效果；积极开展党风廉政建设和精神文明教育，推动形成独具特色的市场监管综合执法廉政文化。

4. 全面落实市委“高举旗帜、响应号召、奋进新时代、启航新征程”主题活动安排部署，系统总结纪律作风提升行动和综合执法能力提升行动经验教训，对标对表“全国市场监管卫士”集体标准，提标升级，再接再厉，创优争先，推动支队整体建设全面提升、全面过硬。

二、强化综合执法，净化市场秩序。

5. 开展市场监管全领域“铁拳”行动。着眼于更好地适应超大规模复杂市场的需要，着眼于更好地服务渭南发展大局，着眼于更好地提升执法规范和支撑高质量发展，按照中省市各级的统一部署，统筹执法办案力量，推行执法办案小

组制，严查一批大案要案，严厉打击一批违法违规行为，严肃追究一批涉刑重点案件，加大大案要案和典型案例曝光力度，打造综合执法亮点品牌。

6. 落实“四个最严”要求，紧盯食品安全违法犯罪高发频发环节、品种，重点打击食用油掺杂掺假、非法添加以及食品中非法添加非食用物质等违法行为，落实“处罚到人”要求，以校园及其周边区域为重点，深入开展面向未成年人无底线营销食品等专项治理工作，保护未成年人身心健康。

7. 深入开展药品、医疗器械安全专项整治行动，聚焦重点领域、重点环节、重点品种，严厉打击药品领域违法违规行为。

8. 扎实推进特种设备专项整治三年行动，持续开展特种设备生产、经营、使用以及检验检测领域综合执法；持续加强特殊群体用品、重点工业品和消费品、食品相关产品、计量等领域违法案件查办。

9. 加强公平竞争执法，持续做好医疗卫生、教育、粮食购销等民生重点领域价格执法工作。

10. 强化知识产权执法，着力打击商标侵权、假冒专利以及恶意申请注册商标等违法行为。

11. 严肃查处假借国家重大活动违规炒作牟利行为，围绕医疗、医疗美容、药品、医疗器械、保健食品、金融等重点领域，加大虚假违法广告查处力度。

12. 严厉打击常态化疫情防控中的违法行为。加大对防

疫物资和生活必需品的质量和价格违法行为查处力度，形成警示震慑效应；加强进口冷链食品违法案件查办工作，坚决守住外防输入关口。

13. 扎实推进打击侵权假冒工作。以问题为导向，开展互联网领域侵权假冒治理、农村地区侵权假冒问题治理、进出口环节和寄递治理、知识产权保护和生命安全产品质量等重点工作，确保不发生区域性系统风险底线；以开展重点市场治理为抓手，落实市场主体责任，规范市场秩序；组织开展侵权假冒商品集中销毁活动；密切关注舆情，编写上报打击侵权假冒新闻动态，开展打击侵权假冒集中宣传月活动。

14. 统筹做好质量安全和风险防控综合执法行动。强化风险防控机制，加强食品、药品、产品质量等监督抽检，确保重点品种重点区域全覆盖；综合分析违法行为发生的地域性、行业性、季节性特点，深入开展风险隐患排查治理，建立风险防控执法清单，实行重点风险隐患台账式管理，限期做到全面排查、治理到位。

15. 充分认清加强线上市场监管综合执法的紧迫性、增强顺“市”而为的主动性，从更多注重线下监管，向统筹做好线上和线下一体化综合执法转变，开展网络市场执法专项行动。

16. 强化转办交办和投诉举报线索的核查处置工作。

三、推进依法行政，深化法治建设。

17. 贯彻落实《法治市场监管建设实施纲要》，注重运用法治思维和法治方式履行市场监管综合执法职能，推进市场监管综合执法制度化、程序化、标准化、规范化。

18. 全面落实行政执法公示、执法全过程记录和重大执法决定法制审核制度，不断优化和完善行政执法流程，总结汇编市场监管综合执法操作手册，促进严格规范公正文明执法。

19. 结合执法实践，进一步修订完善行政执法工作制度。

20. 常态化开展案卷评查活动。组织全市市场监管综合执法队伍案卷评查活动，从案件合法性、案卷规范性、案件影响力等进行综合评比，选出优秀案卷和典型案例。

21. 强化执法监督，完善执法责任制和错案责任追究制，健全执法考核评议制度。

22. 认真做好行政复议、行政应诉和法制审核工作。

23. 开展法治宣传教育。深入实施“八五”普法，利用消费者权益保护日、食品安全宣传周等时机开展普法宣传；常态化学习市场监管相关法律法规，增强法制意识。

四、注重创新驱动，提升执法效能。

24. 全面强化改革创新思维，紧紧围绕综合执法支队职能职责，积极运用现代技术手段，探索“互联网+综合执法”模式，逐步运行支队综合执法统一指挥平台，实现执法指挥、案件审核、审批等通过 OA 平台或手持设备 APP 处理。

25. 进一步完善“统一指挥、分类检查、综合执法、整

体联动”的执法机制，建立一套统一指挥、行动迅速、综合推进、执法有力的执法工作机制。

26. 加强日常监管与综合执法衔接，完善信息通报、案件移交、执法反馈等协调机制。

27. 强化市县联动机制，加强对重大跨区域案件的查办、指导，实行重大案件挂牌督办、指定管辖、公开通报制度。

28. 统筹综合执法和专业执法，探索建立分类执法机制，对市场秩序类、产品安全类、质量标准类等不同类型予以分类指导，推动综合执法与专业化执法齐头并进。

29. 完善联合执法机制，与司法等部门建立信息共享和协调机制，适时开展多部门联合执法行动。

五、加强队伍建设，持续夯实基础。

30. 建设职业化专业化执法队伍。认真总结 2021 年综合执法能力提升行动和“大学习大培训大练兵”活动的成功经验，持续开展有针对性、有计划、有目标的多层次、全方位政治理论培训、业务培训和执法练兵，重点培养一批执法技能骨干、法律业务骨干、文书记录骨干，培养一批一专多能的执法办案带头人。探索建立市级执法人才库和专家库。

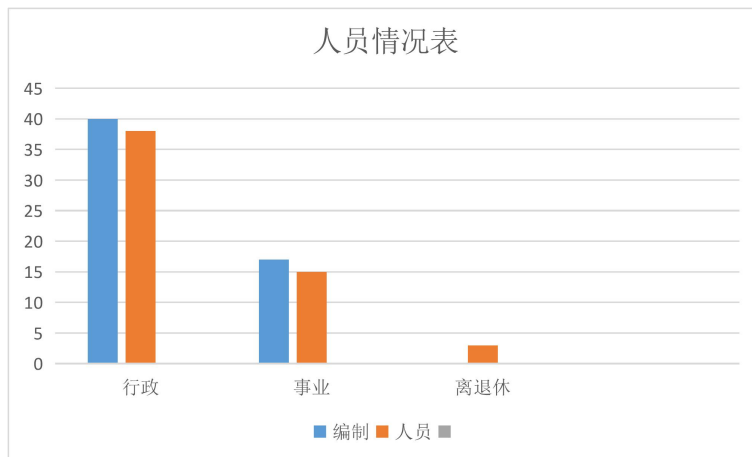
31. 大胆选拔使用。坚持德才兼备、以德为先的选人用人标准，坚持在工作中认识干部、展示干部、发现干部，大胆使用一批政治坚定、有潜力、有追求的年轻干部，实施“人才培育”行动，健全人才培养、选拔、使用、激励机制，尽快形成梯次配置的执法人才队伍。

32. 实施国、省、市“十四五”市场监管规划，积极争取资金投入，改善执法车辆、执法装备等硬件支撑，着力提升执法保障水平。

33. 加强市场监管综合执法文化建设，增进价值认同、情感认同、文化认同，增强做好市场监管工作的责任感和使命感。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 57 人，其中行政编制 40 人、事业编制 17 人；实有人员 53 人，其中行政 38 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 3 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部

门预算管理。本单位当年预算收入 788.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 788.36 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元。较上年减少 8.28 万元，主要原因是在职人员转退休；本单位当年预算支出 788.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 788.36 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元。较上年减少 8.28 万元，主要原因是在职人员转退休。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 788.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 788.36 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算收入 0.00 万元。较上年减少 8.28 万元，主要原因是在职人员转退休；本单位当年财政拨款支出 861.73 万元，其中一般公共预算拨款支出 788.36 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、国有资本经营预算支出 0.00 万元。较上年减少 8.28 万元，主要原因是在职人员转退休。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 788.36 万元，较上

年减少 8.28 万元，主要原因是在职人员转退休。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 788.36 万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）483.81 万元，较上年减少 21.74 万元，原因是在职人员转退休；

(2) 其他市场监督管理事务（2013899）251.28 万元，较上年增加 17.28 万元，原因是业务工作需要增加经费支出；

(3) 行政单位离退休（2080501）0.85 万元，较上年增加 0.32 万元，原因是退休人员增加；

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）52.42 万元，较上年减少 4.14 万元，原因是在职人员转退休。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 788.36 万元，其中：

工资福利支出（301）471.20 万元，较上年减少 52.02 万元，原因是在职人员转退休；

商品和服务支出（302）286.31 万元，较上年增加 33.41 万元，原因是业务工作需要增加经费支出；

对个人和家庭的补助支出（303）0.85 万元，较上年增加 0.32 万元，原因是退休人员增加；

资本性支出（310）30.00 万元，较上年增加 10.00 万元，

原因为业务工作需要新增资产购置。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 788.36 万元，其中：

机关工资福利支出(501)471.20 万元，较上年减少 52.02 万元，原因是人员在职人员转退休；

机关商品和服务支出（502）286.31 万元，较上年增加 33.41 万元，原因是业务工作需要增加经费支出；

机关资本性支出（一）（503）30.00 万元，较上年增加 10.00 万元，原因为业务工作需要新增资产购置支出。

对个人和家庭的补助(509)0.85 万元，较上年增加 0.32 万元，原因是退休人员增加；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3.60 万元，较上年减少 0.00 万元（0%），主要原因为严控三公经费支出。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，较上年减少 0.00 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位

无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0.60 万元，较上年减少 0.00 万元（0%），主要原因是严格执行中央八项规定各项精神，规范支出行为；公务用车运行维护费 3.00 万元，较上年减少 0.00 万元（0%），主要原因是规范用车支出行为；公务用车购置费 0.00 万元，较上年减少 0.00 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位当年无公务用车购置经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，较上年减少 1.00 万元（100%），主要原因是严格贯彻过“紧日子”要求。培训费预算支出 2.00 万元，较上年增加 1.00 万元（100%），主要原因是业务工作需要增加培训费支出。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	市场监管业务培训	1月1日-12月31日	50人	2.00	时间待定

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 4 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 30 万元，其中政府采购货物类预算 10 万元、政府采购服务类预算 20 万元、政府采购

工程类预算 0.00 万元。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 788.36 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 65.03 万元，较上年减少 3.87 万元，主要原因是人员减少及严格贯彻过“紧日子”要求，压缩经费支出。

十、专业名词解释

1、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、市场秩序执法：反应反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序专项工作支出。

3、药品事务：反应用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

4、医疗器械事务：反应用于医疗器械监督管理方面的支出。

5、食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	目录			
	报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
1	表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
2	表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
3	表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
4	表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
5	表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
6	表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

表1

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	788.36	472.05	65.03	251.28	
2	201	一般公共服务支出	735.09	418.78	65.03	251.28	
3	20138	市场监督管理事务	735.09	418.78	65.03	251.28	
4	2013801	行政运行	483.81	418.78	65.03	0.00	
5	2013899	其他市场监督管理事务	251.28	0.00	0.00	251.28	
6	208	社会保障和就业支出	53.27	53.27	0.00	0.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	53.27	53.27	0.00	0.00	
8	2080501	行政单位离退休	0.85	0.85	0.00	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.42	52.42	0.00	0.00	

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表2

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			788.35	472.04	65.03	251.28	
2	301	工资福利支出			471.19	471.19	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	189.68	189.68	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	117.62	117.62	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	11.72	11.72	0.00	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	36.61	36.61	0.00	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	52.42	52.42	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.91	17.91	0.00	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.99	0.99	0.00	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	39.31	39.31	0.00	0.00	
11	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4.93	4.93	0.00	0.00	
12	302	商品和服务支出			286.31	0.00	65.03	221.28	
13	30201	办公费	50201	办公经费	95.00	0.00	8.00	87.00	
14	30206	电费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	0.00	
15	30207	邮电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
16	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	13.00	0.00	0.00	13.00	
17	30214	租赁费	50201	办公经费	9.74	0.00	0.00	9.74	
18	30216	培训费	50203	培训费	2.00	0.00	0.00	2.00	
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.60	0.00	0.60	0.00	
20	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	4.00	0.00	0.00	4.00	
21	30226	劳务费	50205	委托业务费	45.00	0.00	0.00	45.00	
22	30227	委托业务费	50205	委托业务费	32.54	0.00	0.00	32.54	
23	30228	工会经费	50201	办公经费	6.87	0.00	6.87	0.00	

24	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.00	0.00	0.00	3.00	
25	30239	其他交通费用	50201	办公经费	37.20	0.00	37.20	0.00	
26	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	25.36	0.00	0.36	25.00	
27	303	对个人和家庭的补助			0.85	0.85	0.00	0.00	
28	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.85	0.85	0.00	0.00	
29	310	资本性支出			30.00	0.00	0.00	30.00	
30	31002	办公设备购置	50306	设备购置	10.00	0.00	0.00	10.00	
31	31007	信息网络及软件购置更新	50306	设备购置	20.00	0.00	0.00	20.00	

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表 (按支出功能分类科目-不含上年结转)

表3 单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	537.08	472.05	65.03	
2	201	一般公共服务支出	483.81	418.78	65.03	
3	20138	市场监督管理事务	483.81	418.78	65.03	
4	2013801	行政运行	483.81	418.78	65.03	
5	2013899	其他市场监督管理事务	0.00	0.00	0.00	
6	208	社会保障和就业支出	53.27	53.27	0.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	53.27	53.27	0.00	
8	2080501	行政单位离退休	0.85	0.85	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.42	52.42	0.00	

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表4

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			537.07	472.04	65.03	
2	301	工资福利支出			471.19	471.19	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	189.68	189.68	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	117.62	117.62	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	11.72	11.72	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	36.61	36.61	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	52.42	52.42	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.91	17.91	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.99	0.99	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	39.31	39.31	0.00	
11	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4.93	4.93	0.00	
12	302	商品和服务支出			65.03	0.00	65.03	
13	30201	办公费	50201	办公经费	8.00	0.00	8.00	
14	30206	电费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	
15	30207	邮电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
16	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
17	30214	租赁费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
18	30216	培训费	50203	培训费	0.00	0.00	0.00	
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.60	0.00	0.60	
20	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	0.00	0.00	0.00	
21	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
22	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
23	30228	工会经费	50201	办公经费	6.87	0.00	6.87	

24	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
25	30239	其他交通费用	50201	办公经费	37.20	0.00	37.20
26	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.36	0.00	0.36
27	303	对个人和家庭的补助			0.85	0.85	0.00
28	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.85	0.85	0.00
29	310	资本性支出			0.00	0.00	0.00
30	31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00
31	31007	信息网络及软件购置更新	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分 类科 目(按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出 (一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出 (二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

表6

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	251.28	
2	1	全额	251.28	
3	540022	渭南市市场监管综合执法支队	251.28	
4		专用项目	251.28	
5		部门预算专用项目	171.28	
6		(出租)扣押场地租 赁费	9.74	加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，按时完成各项工作任务。
7		(出租)没收财物评 估、看护及搬运费	7.54	加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，按时完成各项工作任务。
8		跨区域办案经费	2.00	主要用于加强市场监管综合执法领域的安全监管业务经费
9		食品药品监管经费	150.00	加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，按时完成各项工作任务。
10		药品市场监管专项业 务费	2.00	主要用于加强市场监管综合执法领域的安全监管业务经费
11		部门预算专用项目(罚)	80.00	
12		信息化网络建设(罚 没)	20.00	推进行政执法综合管理监督信息系统建设，加快构建信息化体系，推进信息共享及跨地区、跨部门执信息系统互联互通，强化职能应用，提升行政立法、行政决策和风险防范水平。
13		执法办案(罚没)	50.00	加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，提升单位综合管理能力，提高办公效率，按时完成各项工作任务。
14		资产购置(罚没)	10.00	用于单位正规化建设，提升单位综合管理能力，提高办公效率。