

渭南市行政事业单位国有资产事务中心  
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### （一）主要职能。

受市财政局委托,根据国家国有资产管理的有关规定拟订我市行政事业单位国有资产管理的规章制度,并组织实施;承担市本级行政事业单位有关资产购置、处置和利用国有资产对外投资、出租、出借和担保等事务性工作,组织市本级行政事业单位资产调剂工作,建立行政事业单位国有资产整合、共享、共用机制;建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统,实行动态管理;负责市级各行政事业单位的国有资产管理;指导市本级行政事业单位和下级财政部门的国有资产管理工作;完成上级交办的其他任务。

#### （二）内设机构。

资产事务中心内设综合科、产权管理科、统计评价科三个科室。

### 二、工作任务

2023年，资产管理工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实二十大精神，按照推进国家综合治理能力和治理体系现代化要求，围绕绩效提升三年行动“大提升”，坚持政府过紧日子，提高资源配置效率，紧盯突出问题，聚焦制度执行、国资报告、资产盘活、预算管理一体化、提升管理等任务，推动资产管理高质量发展。

（一）抓好各项制度执行。结合中省要求，健全完善资产配置、盘活利用、房地产处置等5项制度，狠抓执行落实。

（二）严格资产配置约束。结合履职需要、资产存量及资产配置标准，以存量控增量、以增量调存量，严格资产配置审核，从源头上提高资产配置效率。

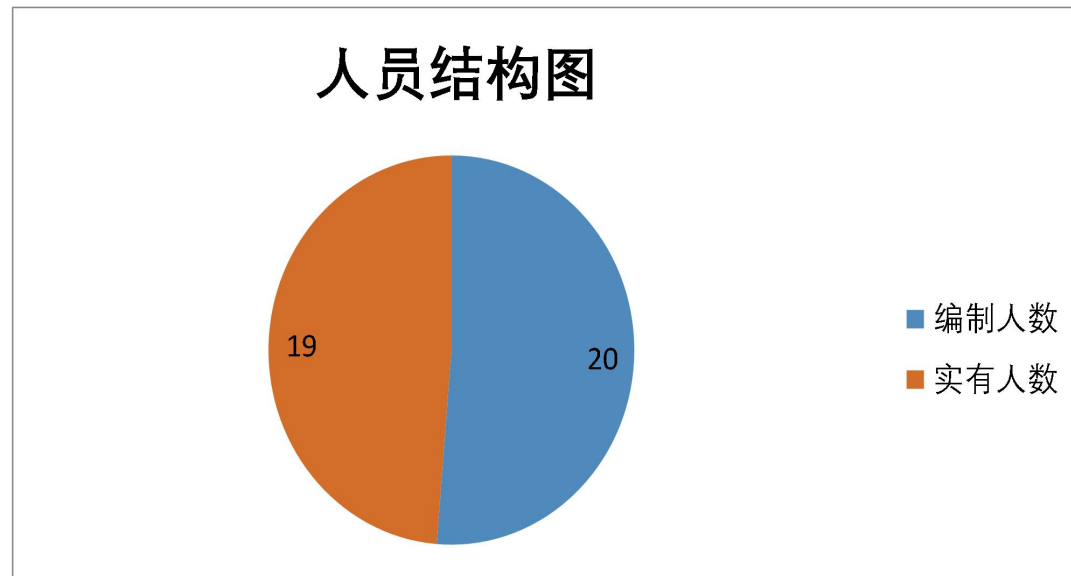
（三）有效盘活各类资产。按照政府“过紧日子”要求，扎实推进行政事业单位各类低效运转、闲置资产等盘活利用。制定有针对性的盘活方案，通过自用、共享、调剂、出租、处置等方式，盘活存量资产、提升利用效率。

（四）强化日常资产管理。严格资产配置、使用、调剂、处置等日常事项管理，坚持每周问题清单台账督办制。强化与项目资金、政府采购衔接共动，加强与人大、审计协作联动，进一步提高资产

管理水平。

### 三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 20 人，其中事业编制 20 人；实有人员 19 人，其中事业 19 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 22 万元，其中一般公共预算拨款收入 22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少；本单位当年预算支出 22 万元，其中一般公共预算拨款支出 22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 22 万元，其中一般公共预算拨款收入 22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少；本单位当年财政拨款支出 22 万元，其中一般公共预算拨款支出 22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年减少 19 万元，主要原因业务量减少。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 22 万元，较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 22 万元，其中：

（1）其他财政事务支出（2010699）22 万元，较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2023 年本单位当年一般公共预算支出 22 万元，其中：

商品和服务支出（302），较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少。

（2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2023 年本单位当年一般公共预算支出 22 万元，其中：

机关商品和服务支出（502）22 万元，较上年减少 19 万元，主要原因是业务量减少。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费经费预算。

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### 七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 0.59 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0.59 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。



## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 22 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增长 0 万元。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

## 第四部分 公开报表

# 2023年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

## 单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、单位预算	220,000.00	一、单位预算	220,000.00	一、单位预算	220,000.00	一、单位预算	220,000.00
1、财政拨款	220,000.00	1、一般公共服务支出	220,000.00	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	220,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	220,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	220,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	220,000.00	<b>本年支出合计</b>	220,000.00	<b>本年支出合计</b>	220,000.00	<b>本年支出合计</b>	220,000.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	220,000.00	<b>支出总计</b>	220,000.00	<b>支出总计</b>	220,000.00	<b>支出总计</b>	220,000.00





表4

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	220,000.00	一、财政拨款	220,000.00	一、财政拨款	220,000.00	一、财政拨款	220,000.00
1、一般公共预算拨款	220,000.00	1、一般公共服务支出	220,000.00	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	220,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	220,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	220,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	220,000.00	<b>本年支出合计</b>	220,000.00	<b>本年支出合计</b>	220,000.00	<b>本年支出合计</b>	220,000.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	220,000.00	<b>支出总计</b>	220,000.00	<b>支出总计</b>	220,000.00	<b>支出总计</b>	220,000.00

表5

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	220,000.00			220,000.00	
201	一般公共服务支出	220,000.00			220,000.00	
20106	财政事务	220,000.00			220,000.00	
2010699	其他财政事务支出	220,000.00			220,000.00	



表6

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			220,000.00			220,000.00	
302	商品和服务支出			220,000.00			220,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	40,600.00			40,600.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	5,900.00			5,900.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5,000.00			5,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	10,000.00			10,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	109,000.00			109,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	49,500.00			49,500.00	





表9

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

### 单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
505	渭南市财政局	220,000.00	
505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心	220,000.00	
	专用项目	220,000.00	
	部门预算专用项目	200,000.00	
	国有资产事务工作经费	200,000.00	拟订渭南市行政事业单位国有资产管理的规章制度；承担市本级行政事业单位有关资产购置、处置和利用国有资产对外投资、出租、出借和担保等事务性工作，组织市本级行政事业单位资产调剂工作，建立行政事业单位国有资产整合、共享、公用机制；建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统。
	部门预算专用项目（资）	20,000.00	
	（资产）房屋修缮费	20,000.00	提升房屋安全系数，保障房屋符合租赁条件，确保国有资产出租出借收入的稳定性，避免国有资产浪费。





表13

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		国有资产事务业务费			
主管部门		渭南市财政局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		20	
		其中:财政拨款		20	
		其他资金			
总体目标	通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训,提高资产年报准确性,全面性,确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估,确保出租价格的公平公正,能与市场有效衔接,以此提升国有资产使用效率和管理水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	年参训人数	≥500人次	
			委托资产评估公司数量	≥5个	
		质量指标	资产管理业务人员业务能力	不断提高	
			各单位资产管理水平及年报报表质量	不断提高	
		时效指标	完成时限	12月底前	
			实施期限	12月底前	
	成本指标	预算控制数	≤20万元		
	效益指标	社会效益指标	国有资产使用效益	不断提高	
			资产管理业务人员管理水平	不断提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%		
		申报单位评估报告认可度	≥95%		



表13

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		(资产)房屋修缮			
主管部门		渭南市财政局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		2	
		其中:财政拨款		2	
		其他资金			
总体目标	提升房屋安全系数,保障房屋符合租赁条件,确保国有资产出租出借收入的稳定性,避免国有资产浪费。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	涉及房屋面积	316m <sup>2</sup>	
		质量指标	房屋修缮验收合格率	≥95%	
		时效指标	修缮验收时间	12月底前	
			资金支付率	≥95%	
			实施期限	12月底前	
		成本指标	预算控制数	≤2万元	
	效益指标	社会效益指标	房屋使用安全性能	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	房屋承租借人员满意度	≥95%		

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

表14

## 单位整体支出绩效目标表

单位名称		(505007)渭南市行政事业单位国有资产事务中心			
	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度 主要 任务	国有资产事务业务费	通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训,提高资产年报准确性,全面性,确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估,确保出租价格的公平公正,能与市场有效衔接,以此提升国有资产使用效率和管理水平。	20	20	
	(资产)房屋修缮	(资产)房屋提升房屋安全系数,保障房屋符合租赁条件,确保国有资产出租出借收入的稳定性,避免国有资产浪费。	2	2	
	金额合计		22	22	
	年度总体目标				
通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训,提高资产年报准确性、全面性,确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估,确保出租价格的公平公正,能与市场有效衔接,以此提升国有资产使用效率和管理水平。提升房屋安全系数,保障房屋符合租赁条件,确保国有资产出租出借收入的稳定性,避免国有资产浪费。					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	年参训人数		≥500人次
			委托资产评估公司数量		≥5个
			涉及房屋面积		316m <sup>2</sup>

年度绩效指标	产出指标	质量指标	资产管理业务能力	不断提高
			各单位资产管理水平及年报报表质量	不断提高
			房屋修缮验收合格率	≥95%
		时效指标	完成时限	12月底前
			实施期限	12月底前
			修缮验收时间	12月底前
			资金支付率	≥95%
			实施期限	12月底前
		成本指标	预算控制数	≤22万元
	效益指标	社会效益指标	国有资产使用效益	不断提高
			资产管理水平	不断提高
			房屋使用安全性能	有所提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%
			申报单位评估报告认可度	≥95%
			房屋承租人员满意度	≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。